

**REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL COMUNAL
PLEȘENI**

s. Pleșeni, r-nul Cantemir, str.
Păcii, 10A
tel. 0 273-74236 fax: 0 273 74 835



**РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПЛЕШЕНЬ**

с Плешень Кантемирский район
тел 0 273 74236 факс 0 273.74835

DECIZIE

Nr. 07/06/XXVII

din 24 august 2021

*" Cu privire la aprobarea programului
de activitate al autorității locale Pleșeni
pentru semestrul II al anului 2021"*

În temeiul art.14, alin. (3) al Legii privind administrarea publică locală nr 436-XVI din 28.12.2006, ținând cont de informația prezentată de d. Diana Malache, secretarul consiliului comunal, conform avizului pozitiv al comisiei pentru învățământ, drept, protecție socială a familiei și consumatorului din data 23.08.2021, consiliul comunal Pleșeni,

DECIDE:

1. Se aprobă programul de activitate al autorității locale Pleșeni pentru semestrul II al anului 2021, conform anexei la prezenta decizie.
2. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului comunei, dl. O. Boboc.
3. Responsabilitate de aducere la cunoștință publică a acestui program, cât și de realizare a lui, se pune în sarcina secretarului consiliului comunal Pleșeni, D.Malache.

Președintele ședinței

**Contrasemnat
Secretar al consiliului**



Maria Bîrsan

Diana Malache

Planul de activitate al consiliului comunal și primăriei Pleșeni, raionul Cantemir
pentru semestrul II anul 2021

<i>Obiective</i>	<i>Activități</i>	<i>Termen</i>	<i>Indicator</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Mențiuni</i>
Secțiunea I – Ședințele Consiliului comunal Pleșeni					
<i>Activitatea eficientă și efecace a consiliului comunal pentru dezvoltarea socio-economică comunitară</i>	Cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ și bugetare subordonate primăriei comunei Pleșeni către noul an de studii 2020-2021	01 Iulie – 31 Decembrie 2021	Prezența a 100% consilieri la toate ședințele consiliului comunal	O.Boboc, primarul comunei Șefii instituțiilor de învățământ și bugetare subordonate primăriei comunei Pleșeni	
	Cu privire la aprobarea numărului de grupe și a numărului de copii în grădinițele din teritoriul comunei			O.Boboc, primarul comunei Directorii grădinițelor de copii din teritoriul comunei	
	Cu privire la măsurile de protecție și asistență socială a persoanelor socialmente vulnerabile în teritoriul comunei Pleșeni			O.Boboc, primarul comunei N. Caraghiaur, asistent social	
	Cu privire la efectuarea unor corectări în amplasamentul hotarelor sectoarelor de teren eliberate cetățenilor comunei			R. Racoveen - specialist O.Boboc, primarul comunei Membrii consiliului comunal	
	Cu privire la organizarea sărbătorii „Hramul satului Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril”			O.Boboc, primarul comunei Natalia Bolocan, directorul Casei de cultură Aliona Manalachi, bibliotecar la biblioteca publică din s. Hănăseni	
	Cu privire la starea ecologică a comunei Pleșeni			O.Boboc, primarul comunei	
	Cu privire la aprobarea programului de activitate a consiliului comunal Pleșeni pentru trimestrul III și IV al an.2021			D. Malache, secretarul consiliului	
	Cu privire la respectarea dreptului consumatorului produselor alimentare			O.Boboc, primarul comunei	
	Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare a comerțului în teritoriul comunei pentru anul 2022			O.Boboc, primarul comunei Isac Rodica, perceptor fiscal	

	Cu privire la constituirea fondului de rezervă al primăriei comunei Pleșeni pentru anul 2022	Decembrie 2021		T. Dimitrov, contabil-șef	
	Cu privire la aprobarea taxelor pentru folosirea terenurilor aferente unor obiective privatizate sau întreprinderilor și obiectelor private pe a.2022			Isac Rodica, perceptor fiscal Racovcen Rodica, specialist funciar	
	Cu privire la aprobarea graficului de acordare a concediilor anuale de odihnă pentru persoanele cu funcție de demnitate publică și numite în funcție publică pentru anul 2022			T. Dimitrov, contabil-șef	
	Cu privire la stabilirea limitei de combustibil pentru anul 2022			T. Dimitrov, contabil-șef	
	Cu privire la aprobarea dării de seamă funciare a primăriei la 01.01.2022			Racovcen Rodica, specialist funciar	
	Cu privire la aprobarea bugetului comunei Pleșeni pentru anul 2022			T. Dimitrov, contabil-șef	

Secțiunea II. Ședințele comisiilor consultative ale consiliului comunal

<i>Legalitatea adoptării actului administrativ și procedurii de luare a deciziilor</i>	Examinarea proiectelor de decizii incluse în ordinea de zi ce țin de domeniul comisiei respective și avizarea acestora.	Cu o zi înainte de ședința consiliului comunal.	100% documente avizate.	D. Malache, secretarul consiliului	
---	---	---	-------------------------	------------------------------------	--

Secțiunea III. Ședințele operative ale Primarului

<i>Activități executate în conformitate cu cadrul legal.</i>	Volante cu șefii instituțiilor din subordine și funcționarii Aparatului de conducere.	În fiecare zi de luni a săptămânii.	Respectarea de către invitați la ședință a timpului de prezentare.	O. Boboc, primarul comunei.	
---	---	-------------------------------------	--	-----------------------------	--

Secțiunea IV. Activități organizaționale

<i>Cetățeni implicați în soluționarea problemelor locale și personale</i>	Primirea în audiență a cetățenilor Audieri publice Consultații publice cu cetățenii	În fiecare zi de luni a săptămânii O dată în semestru La	Studierea cerințelor cetățenilor	O. Boboc, primarul comunei.	
--	---	--	----------------------------------	-----------------------------	--

		necesitate		
Secțiunea V. Activități instructiv metodice				
Grad de competență sporit al personalului primăriei	Participarea la seminare organizate de organele ierarhic superioare și alți parteneri sociali	O data în semestru	Evidența, verificarea executării, legalității actelor emise	O. Boboc, primarul comunei Funcționarii publici din cadrul APL
SECȚIUNEA VI. Activități cultural educative				
Tradiții și obiceiuri valorificate	27 august- Ziua Independenței 31 august – „Limba noastră cea română” 1 septembrie –începutul noului an de învățămînt 1 octombrie – ziua oamenilor în etate 21 noiembrie- Hramul satului Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril Sărbătoarea Crăciunului Anul Nou	01 iulie – 31 decembrie 2021	Ridicarea activismului cetățenilor, valorificarea valorilor patriotice Petrecerea competițiilor sportive dedicate zilei independenței	Natalia Bolocan, directorul Casei de cultură Aliona Manalachi, bibliotecar la biblioteca publică din s. Hănăseni Șefii instituțiilor educaționale Centrul multifuncțional „Concordia”
Secțiunea VII. Activități de monitorizare, analiză, evaluare și control				
Controlul adecvat al executării deciziilor consiliului local și dispozițiilor primarului	Cu privire la mersul executării deciziilor	permanent	100% decizii executate	O. Boboc, primarul comunei Funcționarii publici din cadrul APL
	Cu privire la mersul executării dispozițiilor primarului		100% dispoziții executate	
	Cu privire la alimentarea copiilor în instituțiile de învățămînt în teritoriul comunei		100% respectarea cerințelor	
	Decizia nr.10/17/XXVII din 15.12.2020 „Cu privire la aprobarea bugetului comunei Pleșeni pentru anul 2021”	permanent		O. Boboc, primarul comunei T.Dimitrov, contabil - șef
Secțiunea VIII. Activități de asistență și logistică				
Activități asistate informațional	Publicarea deciziilor, dispozițiilor, anunțurilor pe pagina web și panouri informative, proceselor – verbale, notelor informative, evidența corespondenței	permanent	prezentarea a 100% a informațiilor scrise de către raportorii la ședințe	D. Malache, secretarul consiliului comunal

Secretarul consiliului comunal



Diana Malache

AVIZUL

comisiei consultative de specialitate pentru învățămînt, drept și disciplină,
protecția socială a familiei, protecția consumatorului

3. Cu privire la aprobarea programului de activitate al autorității locale
Pleşeni pentru semestrul II al anului 2021

S-a hotărît:

*Se dă aviz pozitiv pentru a fi pus în discuție
la ședința Consiliului Comunei Pleșeni*

S-a votat:

"pentru": 3; "contra": —; "s-au abținut": —;

Președintele ședinței:

Secretar:



[Signature]
Ion Florea

[Signature]
Diana Rotaru